

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ แต่ละด้านดังนี้

1. ด้านการสรรหา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ดำเนินการวางแผนกำลังคน
สรรหากนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น
และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย
โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตรากำลังทั้งหมด

1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นโดยการเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์
และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก
เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร
เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ
และสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม
เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

2. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะ
แต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรร
ลวิัตถุประสงค์นโยบายขององค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ
ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยง
าน

2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร
เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-
learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

2.4
ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน
ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

3. ด้านการธรรมาภิบาล และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น
แผนความก้าวหน้าในสายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน
การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชย
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร
และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร
ตามแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

3.1
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งบุ
คลากรทราบ

3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง
ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
และเป็นปัจจุบัน

3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม
เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ
ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค
และความสามารถตรวจสอบได้

3.5 ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลกรดีเด่น
ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร
ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด
รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม
จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้
ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563