



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

.....

ต ก ม ที่
ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ 10 นั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีแผนปฏิบัติการ " ร ว ม พ ลั ง ป ร ะ ห ยั ด พ ลั ง ง า น " ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อ ก ก อ ส ร ส ม เ ต จ ล ง ห ว ัด ร อ ย เ อ ็ด ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

1. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ควรเกินเดือนละ 2,000 หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

1. เครื่องปรับอากาศ

ใ ห้ เ รื่ ม ร ะ ย ะ เ ว ล า เ ปื ด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา 10.00 น.
- ปิดระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- ปิด 16.30 น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ 30 นาที

หากมีภารกิจที่จะต้อง

ป ฎิ บั ติ ง า น น อ ก เ ว ล า ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา (ประหยัดพลังงานได้ 10 %)
- ให้นำผลการรื้อทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ไฟฟ้าสองสว่าง

-
ให้เปิดไฟสองสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น

-
ในเวลากลางคืนให้ห้ามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความ

ปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ
ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

-
ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

3. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ

ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร

- ให้ส่วนโยธาตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง

ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

2. การประหยัดน้ำ

2.1 ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด

ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย

ให้คนงาน+หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ

ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

2.2

การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

2.3 การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ

ควรใช้อย่างประหยัด

3. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ 250 ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

3.1 ให้ข้าราชการและลูกจ้าง

ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

3.2

กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

3.3 ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร

และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

3.4 ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

3.5 ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน 90 กม./ ชม.

3.6 ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

3.7 ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง

จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ

ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

นายกอง มูลนิกร

(นายกอง มูลนิกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ใหญ่
อำเภอศรีสมเด็จ
จังหวัดร้อยเอ็ด

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐%
(เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ. ๒๕๕๔)
เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ
และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น
เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้ไปในทิศทางเดีย
วกัน

ห้ ัง นี้
การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัด
พลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม
ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร
ช้ ำ ร ำ ช ก ำ ร
ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ใ ห ญ
เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้ไปในตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

มกราคม
2564

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐%
(เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔)

เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว

และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น

อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการ

ดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้อง

อาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ใหญ่

เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพ

เพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑
เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. 2563)

๒
เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓
เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่าใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. 2563)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร

หารส่วนตำบลหนองใหญ่ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

ก ล ย ท ธ์ ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ

จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๒ . ก า ห น ด ม า ต ร ก า ร
แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓
ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

ก ล ย ท ธ์ ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ป ร ะ ช า ส ี ม พ ัน ธ์ ร ณ ร ง ค์
เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน

อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ
องค์การบริหาร

ส่วนตำบลหนองใหญ่

มาตรการ ๑

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับ

ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑
ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ปฏิบัติตาม

แผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑
พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๑ ๓
ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น จังหวัด นราธิวาส
มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ

ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ
6 เดือน และ
รอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง
๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

- ๓ -

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบล หนองใหญ่

และแนวทางปฏิบัติ

ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำ
ตามมติคณะรัฐมนตรี

ดใช้พลังงานของสำนักงาน

การและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อ
ใช้พลังงานลดลง

แนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

เครื่องปรับอากาศ

รวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา
๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม

ความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง

ไฟฟ้าแสงสว่าง

แสงสว่างเท่าที่จำเป็น

ว่าง เวลา ห ยุ ด พัก กลาง วัน (๑ ๒ . ๐ ๐ น . - ๑ ๓ . ๐ ๐ น)

นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น

ปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที

ก ร เ ปี ด

ของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ ๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒) ปิด จ อ ค อ ม พื ว เต อ ร ใน เวลา พัก เที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา ๑.๓) ปิด เครื่อง ค อ ม พื ว เต อ ร หลัง เลิก การ ใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน	- ทุกส่วนราชการ

๓) เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ

๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย

๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร

๔) โทรศัพท์และโทรสาร

๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลให้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง

๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline (สปมท.) ๘๒๑๐ หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง

๔.๓) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น

๕) ไปรษณีย์

๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.

๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน

๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา

๖) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ

๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

1.1) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์

๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง

๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด

/ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับ
๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด	

<p>๔) ใช้หนองใหญ่ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ</p> <p>๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ ตรวจสอบเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจสอบเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจสอบเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ขอขอต้อนรับข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</p> <p>ข้อมูลใน www.e-report.go.th</p> <p>ตัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>- สำนัก</p>
---	----------------

ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

<p>ร</p> <p>สัมพันธ์ ทรนรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>-</p> <p>ทุกส่ว</p>
--	------------------------

ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน

<p>องค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุม</p> <p>ผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p> <p>แผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p> <p>มาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>รายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และ</p> <p>เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์</p>	<p>-</p> <p>ทุกส่ว</p> <p>-</p> <p>สำนัก</p>
--	--

--	--