



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ที่ ๖๒ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประสิทธิภาพ จึงแบ่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด สำหรับการปฏิบัติราชการ

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จึงแบ่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ สำหรับการปฏิบัติราชการ ดังนี้

**ชื่อว่าที่ร้อยตรีเกษม สมภักดี** ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้ ในกรณีที่มิมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๓. กำหนดส่วนราชการในบังคับบัญชา (สำนักงาน/กอง) ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๒/๔. กองการศึกษา...

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๕. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

**ชื่อนางสาวศุภนุช พรหมมงคล** ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่มอบหมาย

#### ๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

**ชื่อนางนงลักษณ์ บุสดีวงศ์** ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด กำหนดหน่วยงานในบังคับบัญชา ๔ หน่วยงาน(ฝ่าย/งาน) ดังนี้

#### ๑. งานบริหารงานทั่วไป

##### - กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ชื่อนางวนิดา สาโรจน์** ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานบริหารทั่วไป เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

#### **ชื่อนางสาวพวงผกา ลาศา** ตำแหน่งคนงานทั่วไป ระดับพนักงานจ้างทั่วไป

##### ลักษณะงาน

- งานบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานและองค์กร
- งานการมาปฏิบัติราชการ การลา สรุปรายการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลสำหรับรับจ้างเหมาบริการของหน่วยงานและองค์กร
- งานเลือกตั้ง
- งานทะเบียนข้อมูลด้านงานบุคคลของหน่วยงานและองค์กร
- งานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของหน่วยงานและองค์กร
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**นางสาวพวงผกา ลาศา** ตำแหน่งคนงานจ้างทั่วไป ระดับพนักงานจ้างทั่วไป ช่วยเหลือฝ่าย/งาน งานนโยบายและแผน สำหรับเรื่องการกำกับดูแลพัสดุ ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการใช้พัสดุ(วัสดุครุภัณฑ์)ของหน่วยงาน

๓/- กลุ่มงาน...

## - กลุ่มงานสำนักงาน

ชื่อนางรำไพ จันทุม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

ชื่อนางสาวปภาวรินทร์ ไชยโธ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญ  
งาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒

ชื่อนางสาวศรีอาภรณ์ อรรถประดิษฐ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อนางแดง บุตรสาสิทธิ์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงานงานสำนักงาน

ชื่อนางทองเรียบ วินปัดติ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงานงานสำนักงาน  
ลักษณะงาน

- งานสารบรรณ งานสำนักงาน ของหน่วยงานและองค์กร
- งานอำนวยความสะดวก ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์
- งานประชุมของหน่วยงานและองค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานควบคุมภายใน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-

## - กลุ่มงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อนายวังวารินทร์ แก้วเวียงกัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่

กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

สุขภาพิบาลทั่วไป

สุขภาพิบาลโรงงาน

สุขภาพิบาลอาหารและสถานประกอบ

อาชีพอนามัย

อนามัยชุมชน

สาธารณสุขมูลฐาน

สุขศึกษา

ควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

ป้องกันบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด

ระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค

รักษาความสะอาด

ส่งเสริมและเผยแพร่

๔/กำจัด...

- กำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- บริการนักท่องเที่ยว
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### - กลุ่มงานปศุสัตว์และการเกษตร

**ชื่อนายวสันต์ อามิตสา** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร ระดับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ

- ลักษณะงาน
- งานปศุสัตว์
- งานการเกษตร
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**ชื่อนางสาวศุภกร สาครเจริญ** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานนโยบายและแผน เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

#### - กลุ่มงานนโยบายและแผน

**ชื่อนางสาวศุภกร สาครเจริญ** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

**ชื่อนางสาวปริยานุช บัวสิงห์** ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน

- งานควบคุม กำกับดูแล งานนโยบายขององค์กร เช่น งานตรวจของหน่วยงานและองค์กรของบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก งานกำหนดตัวชี้วัด(นโยบาย)ขององค์กร

- งานวิชาการ
- งานนโยบายและแผน ข้อมูลตำบล แผนพัฒนาตำบล ของหน่วยงานและองค์กร
- งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### - กลุ่มงานงบประมาณ

ชื่อ**นางสาวศุภกร สาครเจริญ** ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ**  
ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง **๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑**

๕/- ชื่อ**นางสาว...**

ชื่อ**นางสาวปริยานุช บัวสิงห์** ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป**  
ลักษณะงาน

- งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- การโอนงบประมาณ
- การเบิกจ่าย จัดทำฎีกาเบิกจ่าย การสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานและ

องค์กร

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานพัสดุ**

ชื่อ**นางสาวศุภกร สาครเจริญ** ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ**  
ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง **๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑**

ชื่อ**นางสาวปริยานุช บัวสิงห์** ตำแหน่ง**คนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป**  
ลักษณะงาน

- แผนการจัดหาพัสดุ
- งานการจัดหาพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง)ของหน่วยงาน
- การกำกับดูแลพัสดุ ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการใช้พัสดุ(วัสดุ

ครุภัณฑ์)ของหน่วยงาน

- หลักประกันงานพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย **นางสาวพวงผกา ลาศา** ตำแหน่ง**คนงานทั่วไป ระดับ**

**พนักงานจ้างทั่วไป** ช่วยเหลืองานนโยบายและแผน สำหรับเรื่องการกำกับดูแลพัสดุ ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุของของหน่วยงาน

### ๓. งานนิติการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
เลขที่ตำแหน่ง			

ปฏิบัติหน้าที่ **หัวหน้าฝ่าย/งาน** งานกฎหมายและคดี เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

ชื่อ**นางสาวปภาวรินทร์ โศษโธ** ตำแหน่ง**เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ**  
งาน เลขที่ตำแหน่ง **๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒**

ชื่อ**นางสาวศรีอาภรณ์ อรรถประดิษฐ์** ตำแหน่ง**คนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป**  
ลักษณะงาน

- งานกฎหมายและคดี
- งานสนับสนุนหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ทางระเบียบ กฎหมาย
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

๖/งานข้อบัญญัติ..

- งานข้อบัญญัติและระเบียบ กฎหมาย
- งานกิจการสภา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
เลขที่ตำแหน่ง			
	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นผู้ปกครอง
	บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้	
	ชื่อนายนพพล คชพงษ์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ
	ชื่อนายเฉลิมพล อุ่นเจริญ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ระดับพนักงานจ้าง
	ทั่วไป		
	ชื่อนายฟ้าคะนอง อามัสสา	ตำแหน่งพนักงานขับรถ	ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป
	ชื่อนายทองมา สิงกันยา	ตำแหน่งนักการภารโรง	ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป
	ลักษณะงาน		
	- งานอำนวยความสะดวกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
	- งานฟื้นฟู		
	- งานยาเสพติด		
	- งานป้องกันอุบัติเหตุ		
	- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย		
	- งานกำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ๒๔ ชั่วโมง		
	ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ๒๔ ชั่วโมง		
	๑. ชื่อนายสงวน แก้วสวนจิก	หัวหน้าชุดศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ๒๔	ชั่วโมง ระดับจ้างเหมาบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๒. ชื่อนายไกรสร หอมกลิ่น	หัวหน้าชุดศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ๒๔	ชั่วโมง ระดับจ้างเหมาบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๓. ชื่อนายภานุเดช วิสัยพิศ	รองหัวหน้าชุดศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ๒๔	ชั่วโมง ระดับจ้างเหมาบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๔. ชื่อนายสีจันทร์ จันทะเกตุ	ระดับจ้างเหมาบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. **ชื่อนายไชย พันธเสริม** ระดับจ่าหมาบบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย

๗/๖.ชื่อนาย

๖. **ชื่อนายชาญยุทธ นวลนุกูล** ระดับจ่าหมาบบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย

๗. **ชื่อนายประเพียร พูนสูงเนิน** ระดับจ่าหมาบบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย

๘. **ชื่อนายไกรสร วิฉันท** ระดับจ่าหมาบบริการ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย

## ๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

**ชื่อนางอัญชญา บังจันทร์** ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติ  
ราชการของกองคลัง กำหนดหน่วยงานในบังคับบัญชา ๔ หน่วยงาน(ฝ่าย/งาน) ดังนี้

### ๑. งานการเงินและบัญชี

**ชื่อ** ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ **หัวหน้าฝ่าย/งาน** งานบัญชี เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล  
และลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

#### - กลุ่มงานสำนักงาน

**ชื่อ** ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

**ชื่อนางวิไลวรรณ แก้วหานาม** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อ** นางสาวยุภาพร รักสวนจิก ตำแหน่งพนักงานจ้างหมาบบริการ

ลักษณะงาน

- งานสารบรรณ งานสำนักงาน งานบุคคล ของหน่วยงาน

- งานการมาปฏิบัติราชการ การลาของพนักงานเจ้าที่ รวมถึงบุคคลสำหรับรับจ้างหมาบ  
บริการของหน่วยงาน

- งานอำนวยการ ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน

- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานบัญชี**

ชื่อนางสาวเกษร โภธิกะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

/ชื่อนางวิไลวรรณ...

ชื่อนางวิไลวรรณ แก้วหานาม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อ นางสาวยุภาพร รักสวนจิก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลักษณะงาน

- งานการบัญชี
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- สรุปรงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานการเงิน**

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
เลขที่ตำแหน่ง			

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานการเงิน เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วน  
ตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

ชื่อนางสาวเกษร โภธิกะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

ชื่อนางวิไลวรรณ แก้วหานาม ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อ นางสาวยุภาพร รักสวนจิก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลักษณะงาน

- งานนโยบายและแผน ข้อมูลตำบล แผนพัฒนาตำบลของหน่วยงาน
- งานงบประมาณ จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การเบิกจ่าย

การสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

- งานการเงิน เงินคงเหลือประจำวัน
- งานเบิก-จ่ายเงิน งานรับ-ส่งเงิน งานฝากเงิน
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานรวบรวมฎีกา และเช็คของหน่วยงานและองค์กร
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานพัฒนาและรายได้**

ชื่อ นางสาวจิตลัดดา เวียงนนท์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประเภทวิชาการ  
ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑



ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

ชื่อ นางสาววิไลพร แก้วประสาน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ

/ลักษณะงาน...

ลักษณะงาน

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานควบคุม เร่งรัด และการจัดเก็บรายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานแผนที่ภาษีและพัฒนารายได้
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

ชื่อ นายสุชาติ บุญวิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยฝ่าย/งาน งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เป็นผู้ปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

ชื่อ นางอุไรวรรณ ธรรมภิบาล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ

ลักษณะงาน

- แผนการจัดหาพัสดุ
- งานการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ของหน่วยงานและองค์กร
- การกำกับดูแลพัสดุ ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการใช้พัสดุ(วัสดุ ครุภัณฑ์)ของหน่วยงานและองค์กร
- หลักประกันงานพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานและองค์กร
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ชื่อนายธณวัฒน์ ศรีเสนพิลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ กำหนดส่วนราชการในบังคับบัญชา ๓ หน่วยงาน (ฝ่าย/งาน) ดังนี้

**๑. งานควบคุมอาคาร**

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
เลขที่ตำแหน่ง			/ปฏิบัติหน้าที่...

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานออกแบบและควบคุมอาคาร เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

**- กลุ่มงานสำนักงาน**

ชื่อสืบเอกอภิชัย มุลนิกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

ชื่อนางสาวสุภา ศิริเวช ตำแหน่งคนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป

**ลักษณะงาน**

- งานสำนักงาน งานสารบรรณ และงานบุคคลของหน่วยงาน
- งานการมาปฏิบัติราชการ การลาของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลสำหรับรับจ้างเหมา

**บริการของหน่วยงาน**

- งานอำนวยความสะดวก ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**- กลุ่มงานพัสดุ**

ชื่อสืบเอกอภิชัย มุลนิกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

ชื่อนางสาวสุภา ศิริเวช ตำแหน่งคนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป

**ลักษณะงาน**

- แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- งานการจัดหาพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง)ของหน่วยงาน
- การกำกับ ดูแล พักพิง ทะเบียนคุม การเบิกจ่าย รายงานการใช้พัสดุ(วัสดุครุภัณฑ์)ของ

**หน่วยงาน**

- หลักประกันงานพัสดุของหน่วยงาน
- งานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานงบประมาณ**

**ชื่อสืบเอกอภิชัย มุลนิกร** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

**ชื่อนางสาวสุภา ศิริเวช** ตำแหน่งคนงานทั่วไป ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน

- งานนโยบายและแผน ข้อมูลตำบล แผนพัฒนาตำบลของหน่วยงาน
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

/-งานงบประมาณ...

- งานงบประมาณ การโอนงบประมาณของหน่วยงาน
- การเบิกจ่าย จัดทำฎีกาเบิกจ่าย การสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานแบบแผนและก่อสร้าง**

**ชื่อนายเกษม ศรีบุญโรจน์** ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ระดับพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการขุดดินและถมดิน
- งานบริการข้อมูล งานออกแบบและงานควบคุมอาคาร
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานก่อสร้างและบูรณะบำรุงรักษาถนน รางและร่องน้ำ สะพาน เขื่อนทดน้ำ อาคารและอื่นๆ
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานสาธารณูปโภค**

**ชื่อนายแสวง โยชนา** ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ระดับพนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อนายภรากร วงษาเวียง** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา ระดับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานสาธารณูปโภค
- งานประปา
- งานไฟฟ้า
- งานก่อสร้างและบูรณะบำรุงรักษางานประปา งานไฟฟ้า
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานผังเมือง

ระดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภท
	เลขที่ตำแหน่ง		
	<b>ชื่อนายเกษม ศรีบุญโรจน์</b> ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ลักษณะงาน		

/-ลักษณะงาน...

- งานวางระบบผังเมือง
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

**ชื่อนางสาวนันทธิดา โพธิ์ศรีขาม** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประเภท อำนวยการ  
ท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติ  
ราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดหน่วยงานในบังคับบัญชา ๒ หน่วยงาน ดังนี้

#### ๑. งานบริหารการศึกษา

**ชื่อนางสาวพรพรรณ เอื้อกิจ** ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับ  
ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานบริหารการศึกษา เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงาน  
ส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

##### - กลุ่มงานสำนักงาน

**ชื่อนางสาวพรพรรณ เอื้อกิจ** ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับ  
ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑  
**ชื่อนางสาวกัญญาภัทร พิมพิมล** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ

##### ลักษณะงาน

- งานสำนักงาน งานสารบรรณ และงานบุคคลของหน่วยงาน
- งานการมาปฏิบัติราชการ การลาของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลสำหรับรับจ้างเหมา  
บริการของหน่วยงาน
- งานอำนวยการ ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานพัสดุ**

**ชื่อนางสาวพรพรรณ เอื้อกิจ** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

**ชื่อนางสาวกัญญาภัทร พิมพิมล** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- งานการจัดหาพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง)ของหน่วยงาน

/การกำกับดูแล...

- การกำกับดูแลพัสดุ ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการใช้พัสดุ(วัสดุครุภัณฑ์)ของหน่วยงาน

- หลักประกันงานพัสดุของหน่วยงาน
- งานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานงบประมาณ**

**ชื่อนางสาวพรพรรณ เอื้อกิจ** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

**ชื่อนางสาวกัญญาภัทร พิมพิมล** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานนโยบายและแผน ข้อมูลตำบล แผนพัฒนาตำบลของหน่วยงาน
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน
- งานงบประมาณ การโอนงบประมาณของหน่วยงาน
- การเบิกจ่าย จัดทำฎีกาเบิกจ่าย การสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงาน ด้านงานการศึกษา**

**ชื่อนางสาวพรพรรณ เอื้อกิจ** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

**ชื่อนางสาวกัญญาภัทร พิมพิมล** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานข้อมูล วิชาการ กิจกรรมและส่งเสริมการศึกษา
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

#### ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่

ชื่อนางสาวมัทยาภรณ์ มูลนิกร ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ. ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๘๗

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

ชื่อนางวิไลวรรณ สามีชัยยันต์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ

/ชื่อนางสาวรัชดาภรณ์...

ชื่อนางสาวรัชดาภรณ์ ขรกาหมุด ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ระดับ พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน

- งานข้อมูล วิชาการ กิจกรรมและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานพัสดุ ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ระดับหน่วยงาน
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อ ตำแหน่ง ประเภท ระดับ

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

ชื่อนางสาวพรพรรณ เอื้อกิจ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับ

ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

ชื่อนางสาวกัญญาภัทร พิมพิมล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ พนักงานจ้างตามภารกิจ ช่วยเหลือปฏิบัติงาน งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

ลักษณะงาน

- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกีฬา และนันทนาการ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ชื่อนายภัทรพงศ์ คู่กระสังข์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม กำหนดส่วนราชการในบังคับบัญชา ๓ หน่วยงาน ดังนี้

#### ๑. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ชื่อนายสมหวัง สีลาโส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย/งาน งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

/-กลุ่มงานสำนักงาน...

#### - กลุ่มงานสำนักงาน

ชื่อนายสมหวัง สีลาโส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ชื่อนางสาวนุจรี วรรณญาติ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ

#### ลักษณะงาน

- งานสำนักงาน งานสารบรรณ และงานบุคคลของหน่วยงาน
- งานการมาปฏิบัติราชการ การลาของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลสำหรับรับจ้างเหมา

บริการของหน่วยงาน

- งานอำนวยความสะดวก ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### - กลุ่มงานพัสดุ

ชื่อนายสมหวัง สีลาโส ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ชื่อนางสาวนุจรี วรรณญาติ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ

#### ลักษณะงาน

- แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- งานการจัดหาพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง)ของหน่วยงาน
- การกำกับ ดูแล พักิจ หะเบียนคุม การเบิกจ่าย รายงานการใช้พัสดุ(วัสดุครุภัณฑ์)ของ

หน่วยงาน

- หลักประกันงานพัสดุของหน่วยงาน
- งานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มงานงบประมาณ**

**ชื่อนายสมหวัง สีลาโส** ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

**ชื่อนางสาวนุจรี วรรณญาติ** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานนโยบายและแผน ข้อมูลตำบล แผนพัฒนาตำบลของหน่วยงาน
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน
- งานงบประมาณ การโอนงบประมาณของหน่วยงาน
- การเบิกจ่าย จัดทำฎีกาเบิกจ่าย การสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖/กลุ่มงาน...

**๒. งานสังคมสงเคราะห์**

**ชื่อนายสมหวัง สีลาโส** ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ **หัวหน้าหน่วยงาน** งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

**ชื่อนางสาวนุจรี วรรณญาติ** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานพัฒนาชุมชน**

**ชื่อนายสมหวัง สีลาโส** ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-

๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ปฏิบัติหน้าที่ **หัวหน้าฝ่าย/งาน** งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้

**ชื่อนางสาวนุจรี วรรณญาติ** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานฝึกอบรมอาชีพ



- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมกองทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
- งานเศรษฐกิจชุมชน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- **กลุ่มงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**

**ชื่อนายสมหวัง สีลาโส** ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

**ชื่อนางสาวนุจรี วรรณญาติ** ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

ลักษณะงาน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

/-งานศูนย์เยาวชน...

- งานศูนย์เยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ชื่อ

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ

ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการจ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน

ลักษณะงาน

- รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล หลักฐานการทำสัญญา
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน พัสดุและทรัพย์สิน
- จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่างๆ
- ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะในหน่วยงาน
- ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
- ตรวจสอบเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ส่วนราชการ สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ได้บังคับบัญชาได้ โดยคำนึงเนื่องงานกับลักษณะงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนั้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานในคำสั่งนี้ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ทำอะไร อย่างไร ให้หัวหน้าราชการกับหัวหน้าหน่วยงาน กำหนดหน้าที่โดยจัดทำเป็นหนังสือ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๖, ๒๓๗, ๒๓๘ รายงานผู้บังคับบัญชา และแจ้ง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นหลักฐานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

คำสั่งใดขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



( นายทรงเดช นามมณี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่