

สรุปรายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๔)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด/ประเภท/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕				รายจ่ายประจำเดือน							หมายเหตุ ว/ด/ป/โอน	
	งบประมาณ รายจ่าย ตามข้อบัญญัติ	รายการโอนเงิน		งบประมาณ รายจ่าย คงเหลือหลัง โอน	งบประมาณ คงเหลือ สำหรับเบิก- จ่ายได้(ยกมา)	เดือน			รวม รายจ่าย	งบประมาณคงเหลือ			
		- ลด +เพิ่ม	เงินโอน			ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔				-	ไม่พอจ่าย		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					+
แผนงานการศึกษา													
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๘๒๓,๕๒๐												
งบบุคลากร	๑,๗๐๐,๕๒๐												
หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ	๑,๗๐๐,๕๒๐												
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	๑,๑๔๒,๗๖๐	-	-	๑,๑๔๒,๗๖๐	๙๒,๘๒๐	๙๒,๘๒๐	๙๒,๘๒๐	๒๗๘,๔๖๐	+	๘๖๔,๓๐๐			
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	+	๓๑,๕๐๐			
ประเภทเงินวิทยฐานะ	๔๒,๐๐๐	-	-	๔๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	+	๓๑,๕๐๐			
ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง	๔๖๑,๗๖๐	-	-	๔๖๑,๗๖๐	๓๘,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๑๑๕,๕๖๐	+	๓๔๖,๒๐๐			
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	+	๙,๐๐๐			
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑,๗๐๐,๕๒๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๗๐๐,๕๒๐</b>	<b>๑๓๙,๓๔๐</b>	<b>๑๓๙,๓๔๐</b>	<b>๑๓๙,๓๔๐</b>	<b>๔๑๘,๐๒๐</b>	<b>+</b>	<b>๑,๒๘๒,๕๐๐</b>			
งบดำเนินงาน	๑๒๓,๐๐๐												
หมวดค่าตอบแทน	๔๘,๐๐๐												
ประเภทค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐	-	-	๔๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	+	๓๖,๐๐๐			
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>	<b>๔๘,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๘,๐๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>+</b>	<b>๓๖,๐๐๐</b>			

## ๑. งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติต้งบฯ ปีงบฯ ....๒๕๖๕....

หมวด/ประเภท/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕			รายจ่ายประจำเดือน							หมายเหตุ ว/ด/ป/โอน	
	งบประมาณ รายจ่าย ตามข้อบัญญัติ	รายการโอนเงิน งบประมาณ		งบประมาณ รายจ่าย คงเหลือหลัง โอน	งบประมาณ คงเหลือ สำหรับเบิก- จ่ายได้(ยกมา)	เดือน ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔			รวม รายจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
		- ลด +เพิ่ม	เงินโอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		-		ไม่พอจ่าย เหลือจ่าย
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>											
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐						+	๕,๐๐๐	
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐						+	๕,๐๐๐	
ประเภทรายจ่าย ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐						+	๒๐,๐๐๐	
ประเภทบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐						+	๑๐,๐๐๐	
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>						<b>+</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>	<b>๓๕,๐๐๐</b>											
ประเภทวัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐						+	๑๕,๐๐๐	
ประเภทวัสดุและโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐						+	๕,๐๐๐	
ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๔๕๐	๘๐๐			๑,๒๕๐	+	๑๓,๗๕๐	
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>	<b>๓๕,๐๐๐</b>			<b>๓๕,๐๐๐</b>	<b>๔๕๐</b>	<b>๘๐๐</b>			<b>๑,๒๕๐</b>	<b>+</b>	<b>๓๓,๗๕๐</b>	

๑. งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปีงบประมาณ ....๒๕๖๕....

หมวด/ประเภท/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕				รายจ่ายประจำเดือน						หมายเหตุ ว/ด/ป/โอน	
	งบประมาณ รายจ่าย ตามข้อบัญญัติ	รายการโอนเงิน งบประมาณ		งบประมาณ รายจ่าย คงเหลือหลัง โอน	งบประมาณ คงเหลือ สำหรับเบิก- จ่ายได้(ยกมา)	เดือน			รวม รายจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
		- ลด +เพิ่ม	เงินโอน			ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔				-		ไม่พอจ่าย
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>๑,๘๓๕,๒๔๕</b>											
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>๗๗๐,๕๔๕</b>											
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>	<b>๒๖๙,๒๕๐</b>											
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ	๒๖๙,๒๕๐	-	-	๒๖๙,๒๕๐						+	๒๖๙,๒๕๐	
๑.โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ปลอดภัย	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐						+	๕,๐๐๐	
๒.โครงการสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาการเด็กวันเรียน	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐						+	๒๐,๐๐๐	
๓.โครงการจัดแสดงผลงานการจัดประสบการณ์ฯ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐						+	๕,๐๐๐	
๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒๓๙,๒๕๐	-	-	๒๓๙,๒๕๐	๓๒,๗๖๐				๓๒,๗๖๐	+	๒๐๖,๔๙๐	
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>	<b>๒๖๙,๒๕๐</b>			<b>๒๖๙,๒๕๐</b>	<b>๓๒,๗๖๐</b>				<b>๓๒,๗๖๐</b>	<b>+</b>	<b>๒๓๖,๔๙๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>	<b>๕๐๑,๒๙๕</b>											
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐๑,๒๙๕	-	-	๕๐๑,๒๙๕						+	๕๐๑,๒๙๕	
๑.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐						+	๕,๐๐๐.๐๐	
๒.อาหารเสริม(นม)	๔๙๖,๒๙๕	-	-	๔๙๖,๒๙๕	๕๑,๔๕๕.๖๐	๒๓,๘๙๐.๑๐			๗๕,๓๔๖	+	๔๒๐,๙๔๙	
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>	<b>๕๐๑,๒๙๕</b>			<b>๕๐๑,๒๙๕</b>	<b>๕๑,๔๕๕.๖๐</b>	<b>๒๓,๘๙๐.๑๐</b>			<b>๗๕,๓๔๕.๗๐</b>	<b>+</b>	<b>๔๒๕,๙๔๙.๓๐</b>	

## ๑. งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบฯ ปีงบประมาณฯ ....๒๕๖๕....

หมวด/ประเภท/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕			รายจ่ายประจำเดือน							หมายเหตุ ว/ด/ป/โอน	
	งบประมาณ รายจ่าย ตามข้อบัญญัติ	รายการโอนเงิน งบประมาณ		งบประมาณ รายจ่าย คงเหลือหลัง โอน	งบประมาณ คงเหลือ สำหรับเบิก- จ่ายได้(ยกมา)	เดือน ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔			รวม รายจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
		- ลด +เพิ่ม	เงินโอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		-		ไม่พอจ่าย เหลือจ่าย
<b>งบลงทุน</b>	๕๗,๙๐๐											
หมวดค่าครุภัณฑ์	๗,๙๐๐											
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๗,๙๐๐		-	-	๗,๙๐๐					+	๗,๙๐๐	
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>	๗,๙๐๐				๗,๙๐๐					+	๗,๙๐๐	
<b>หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	๕๐,๐๐๐											
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินฯ	๕๐,๐๐๐		-	-	๕๐,๐๐๐					+	๕๐,๐๐๐	
<b>รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐					+	๕๐,๐๐๐	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	๑,๐๐๖,๘๐๐											
หมวดเงินอุดหนุน	๑,๐๐๖,๘๐๐											
ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๑,๐๐๖,๘๐๐											
๑ อุดหนุนโรงเรียนทรายทอง(อาหารกลางวัน)	๒๑๘,๔๐๐		-	-	๒๑๘,๔๐๐	๔๙,๓๕๐			๔๙,๓๕๐	+	๑๖๙,๐๕๐	
๒ อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองใหญ่(อาหารกลางวัน)	๒๓๙,๔๐๐		-	-	๒๓๙,๔๐๐	๕๖,๗๐๐			๕๖,๗๐๐	+	๑๘๒,๗๐๐	
๓ อุดหนุนโรงเรียนโนนสีดาวิทยา(อาหารกลางวัน)	๕๐๔,๐๐๐		-	-	๕๐๔,๐๐๐	๑๑๕,๕๐๐			๑๑๕,๕๐๐	+	๓๘๘,๕๐๐	
๔ อุดหนุน รร.ทรายทอง (เสริมสุขอนามัยรร.)	๑๕,๐๐๐		-	-	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	+	๐	
๕ อุดหนุน รร.บ้านหนองใหญ่ (เสริมสุขอนามัยรร.)	๑๕,๐๐๐		-	-	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	+	๐	
๖ อุดหนุน รร.โนนสีดาวิทยา (เสียงตามสาย)	๑๕,๐๐๐		-	-	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	+	๐	
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	๑,๐๐๖,๘๐๐		-	-	๑,๐๐๖,๘๐๐	๒๒๑,๕๕๐	๔๕,๐๐๐		๒๖๖,๕๕๐	+	๗๔๐,๒๕๐	

## ๑. งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบฯ ปีงบฯ ....๒๕๖๕....

หมวด/ประเภท/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕				รายจ่ายประจำเดือน						หมายเหตุ ว/ด/ป/โอน	
	งบประมาณ รายจ่าย ตามข้อบัญญัติ	รายการโอนเงิน งบประมาณ		งบประมาณ รายจ่าย คงเหลือหลัง โอน	งบประมาณ คงเหลือ สำหรับเบิก- จ่ายได้(ยกมา)	เดือน			รวม รายจ่าย	งบประมาณคงเหลือ		
		- ลด + เพิ่ม	เงินโอน			ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔				-		ไม่พอจ่าย
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๔๓,๕๐๐											
งานกีฬาและนันทนาการ	๒๑๓,๕๐๐											
งบดำเนินงาน	๑๘๕,๐๐๐											
หมวดค่าใช้สอย	๑๓๕,๐๐๐											
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ	๑๓๕,๐๐๐		-	-								
๑ โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดครั้งที่ ๑๘	๖๐,๐๐๐		-	-	๖๐,๐๐๐					+	๖๐,๐๐๐	
๒ โครงการแข่งขันกีฬาตรีสมเด็กเกมส์ครั้งที่ ๑๖	๖๐,๐๐๐		-	-	๖๐,๐๐๐					+	๖๐,๐๐๐	
๓ โครงการกีฬา สพด.ครั้งที่ ๒๒	๑๕,๐๐๐		-	-	๑๕,๐๐๐					+	๑๕,๐๐๐	
รวมหมวดค่าใช้สอย	๑๓๕,๐๐๐				๑๓๕,๐๐๐					+	๑๓๕,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐											
ประเภท วัสดุกีฬา	๕๐,๐๐๐		-	-	๕๐,๐๐๐					+	๕๐,๐๐๐	
รวมหมวดค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐					+	๕๐,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๒๘,๕๐๐											
หมวดเงินอุดหนุน	๒๘,๕๐๐											
ประเภท เงินอุดหนุน อปท.	๒๘,๕๐๐		-	-	๒๘,๕๐๐					+	๒๘,๕๐๐	
รวมหมวดเงินอุดหนุน	๒๘,๕๐๐		-	-	๒๘,๕๐๐					+	๒๘,๕๐๐	

๑. งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบฯ ปีงบฯ ....๒๕๖๕....

หมวด/ประเภท/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕				รายจ่ายประจำเดือน							หมายเหตุ ว/ด/ป/โอน	
	งบประมาณ รายจ่าย ตามข้อบัญญัติ	รายการโอนเงิน งบประมาณ		งบประมาณ รายจ่าย คงเหลือหลัง โอน	งบประมาณ คงเหลือ สำหรับเบิก- จ่ายได้(ยกมา)	เดือน			รวม รายจ่าย	งบประมาณคงเหลือ			
		- ลด +เพิ่ม	เงินโอน			ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๔				-	ไม่พอจ่าย		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					+
<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u>	๓๐,๐๐๐												
<u>งบเงินอุดหนุน</u>	๓๐,๐๐๐												
<u>หมวดเงินอุดหนุน</u>	๓๐,๐๐๐												
ประเภท อุดหนุนส่วนราชการ	๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐						+	๑๕,๐๐๐		
ประเภทอุดหนุนองค์กรประชาชน	๒๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐						+	๕,๐๐๐		
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>		-	-	<b>๒๐,๐๐๐</b>					<b>+</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>		
<u>แผนงานงบกลาง</u>													
<u>งานงบกลาง</u>													
<u>งบกลาง</u>	๒๓,๖๘๘												
<u>หมวดงบกลาง</u>	๒๓,๖๘๘												
ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๓,๖๘๘	-	-	๒๓,๖๘๘	๙๖๖	๙๖๖	๑,๙๓๓	๓,๘๖๕	+	๑๙,๘๒๓			
<b>รวมหมวดงบกลาง</b>	<b>๒๓,๖๘๘</b>		-	-	<b>๒๓,๖๘๘</b>	<b>๙๖๖</b>	<b>๙๖๖</b>	<b>๑,๙๓๓</b>	<b>๓,๘๖๕</b>	<b>+</b>	<b>๑๙,๘๒๓</b>		

ลงชื่อ.....กัญญาภัทร พิมพิมล....ผู้จัดทำ  
 ( นางสาวกัญญาภัทร พิมพิมล )  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ