

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	<p>๑. การสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ</p> <p>๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ-</p>	<p>๑.ประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประกาศผลการสรรหาและนำเข้าที่ประชุม ก.จังหวัด และ ก.จังหวัดเห็นชอบ และดำเนินการสั่งจ้าง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ของ อบต.</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>-งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการตั้งงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้าอบรม และจังหวัดแจ้งให้เข้าอบรมตามโครงการต่าง ๆ</p>
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>๑.อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายการบริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>-งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ-</p>	<p>๑.จัดทำเว็บไซต์ อบต. และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลในเว็บไซต์ อีพเดท ข้อมูลข่าวสาร อบต.</p> <p>๒.จัดตั้งกรุ๊ปไลน์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.หนองใหญ่ เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารในองค์กร</p>
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ	<p>๑.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะเก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย</p> <p>๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคนดีขององค์กร</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ-</p>	<p>-จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในรอบการประเมินที่ ๑ และ ๒</p> <p>-จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องทำงานให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๕.นโยบายด้านการบริหาร	๑.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -ไม่ใช้งบประมาณ-	๑.จัดทำประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ตามภารกิจ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.สั่งจ้างตามประกาศ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่