



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ที่ ๕๐/ ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานของรัฐเข้ารับการประเมิน จำนวน ๘,๓๒๓ แห่งทั่วประเทศ โดยให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบประเมินระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงได้มอบหมายการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย ๑. คณะผู้บริหาร ๒. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑ โครงสร้างส่วนราชการ ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ O๘ Q&A (กระดานถามตอบ)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๙ Social Network	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ
	ข้อ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักงานปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
	ข้อ O๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
	ข้อ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
	ข้อ O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (นักวิชาการพัสดุ)
	ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง (นักวิชาการพัสดุ)
	ข้อ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (นักวิชาการพัสดุ)
	ข้อ O๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักงานปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
	ข้อ 0๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
	ข้อ 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
	ข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด (นักจัดการงานทั่วไป)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักจัดการงานทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงเดช นามมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่