

ขั้นตอนการถอน

สมาชิกสามารถถอนเงินได้ในครั้งถัดไปหลังจากธนาคารนำขยะไปขายต่อแล้ว แต่มีข้อแม้ว่าสมาชิกที่จะถอนเงิน ต้องนำขยะมาฝากใหม่ในวันนั้นๆ ด้วย

3.ช่วงหลังเปิดธนาคาร

วิธีการดำเนินการช่วงหลังเปิดธนาคารส่วนใหญ่จะเป็นการสรุป รวบรวม และประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่ที่จะต้องสรุปผล โดยเจ้าหน้าที่ที่จะต้องสรุปผลการฝากถอนแต่ละวันแต่ละวัน รวมถึงแต่ละเดือน แล้วแจ้งรายละเอียดให้สมาชิกทราบ

นอกจากนี้ยังต้องรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการทำงาน ผ่านการนำยอดสมาชิก ปริมาณขยะ จำนวนเงิน และค่าใช้จ่ายต่างๆ มาพิจารณาและสังเกตการณ์เป็นประจำทุกเดือนรวมถึงคอยประชุม และวางแผนประชุมและวางแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้นด้วย

การดำเนินงาน

1.สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 300 บาท

2.เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 300 บาท

3.การรักษาบัญชีและการถอนเงิน ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบของธนาคารขยะชุมชนตำบลหนองใหญ่

ประโยชน์ของธนาคารขยะ

- 1.ช่วยกระตุ้นให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างถูกต้อง
- 2.ช่วยลดปริมาณขยะในชุมชน
- 3.ช่วยสร้างรายได้เสริมพร้อมทั้งฝึกนิสัยการออมให้กับคนในชุมชน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก

- 1.มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต อบต.หนองใหญ่ อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันสมัคร
- 2.กรณีที่ไม่ใช่ชื่อในทะเบียนบ้านในเขต อบต.ตำบลหนองใหญ่จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต อบต.หนองใหญ่ ไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- 3.ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ทำการกำนันตำบลหนองใหญ่ อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
- 4.กรณีสมาชิกธนาคารขยะได้เสียชีวิตลง ให้ทายาทที่ชอบธรรมหรือผู้แทนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันเข้าเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะชุมชนแทน โดยยื่นคำร้องขอเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแทนผู้เสียชีวิต ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่เสียชีวิตต่อประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน

การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โทร.043-501663

www.nongyai.go.th

ความหมายของธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ คือ การซื้อ-ขายขยะภายใน โรงเรียนหรือชุมชนมีกระบวนการคล้ายกับธนาคารทั่วไป โดยให้ผู้ฝากนำขยะรีไซเคิลหรือของเก่ามาให้ธนาคารแทนเงินสด หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้ทำการตกลงไว้กับร้านรับซื้อของเก่า จากนั้นก็แลกเปลี่ยนเป็นเงินเข้าบัญชีของผู้ฝาก ส่วนขยะที่ธนาคารรับฝากมาก็จะทำการคัดแยกและรวบรวมไว้ขายให้กับชาเล้งหรือร้านรับซื้อของเก่า

วิธีการจัดการขยะ

ขั้นตอนการจัดตั้งและดำเนินการธนาคารขยะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ช่วงก่อนเปิดธนาคาร ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร และช่วงหลังเปิดธนาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ช่วงก่อนเปิดธนาคาร

การจัดตั้งธนาคารขยะ เริ่มจากการคัดเลือกคณะกรรมการ ประมาณ 8-10 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการธนาคารในทุกๆ ด้าน พร้อมทั้งประเมินผลกิจกรรมประจำทุกๆ เดือน ที่สำคัญ การจัดตั้งคณะกรรมการสำรองเพื่อไว้อีก 1 ชุด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ โดยคณะกรรมการธนาคารขยะจะประกอบไปด้วย

- ⇒ ที่ปรึกษา จำนวน 1-2 คน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ
- ⇒ ผู้จัดการ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงาน
- ⇒ รองผู้จัดการ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการภาพรวมของธนาคารแทนผู้จัดการ
- ⇒ เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก จำนวน 2 คน มีหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนักขยะรีไซเคิลหรือของเก่า
- ⇒ เจ้าหน้าที่จดบันทึก จำนวน 2 คน มีหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ทั้งชื่อ นามสกุล และเลขสมาชิก รวมถึงประเภทและปริมาณขยะด้วย
- ⇒ เจ้าหน้าที่คิดเงิน จำนวน 1-2 คน มีหน้าที่เปรียบเทียบประเภทและปริมาณขยะกับราคาที่กำหนดไว้ จากนั้นก็คำนวณออกมาเป็นเงินฝาก นอกจากนี้ยังดูแลด้านการถอนเงิน

หลังจากได้สมาชิกแล้ว ก็ให้ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ในการเตรียมงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาสถานที่ในการเก็บขยะ ซึ่งควรเลือกเป็นบริเวณที่ไม่โดนแดด โดนฝนและมีพื้นที่เพียงพอสำหรับรองรับขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท ประกอบด้วย แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะและอโลหะ การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องชั่ง สมุดคู่ฝาก ใบฝาก ใบถอน และเอกสารการทำบัญชีต่างๆ การจัดหาร้านรับซื้อของเก่า เพื่อกำหนดราคาซื้อขาย และวันเข้ามารับขยะ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ อบรม และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธนาคาร

2. ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร

วิธีการดำเนินงานระหว่างการเปิดธนาคาร ขั้นตอนแรกต้องรับสมัครสมาชิกขอธนาคารก่อน โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลต่างๆ ลงในแบบฟอร์มใบสมัคร จากนั้นเจ้าหน้าที่คัดลอกข้อมูลลงในทะเบียนคุณลูกค้า แล้วส่งเลขสมาชิกให้กับผู้สมัคร พร้อมลงรายละเอียดในสมุดคู่ฝาก ซึ่งทางธนาคารจะเป็นฝ่ายเก็บสมุดคู่ฝากเอาไว้เอง



ขั้นตอนการฝาก

1. ให้สมาชิกนำขยะพร้อมกับใบฝากส่งให้เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนัก
2. เจ้าหน้าที่คัดแยกและชั่งน้ำหนักให้ถูกต้อง พร้อมส่งใบฝากให้เจ้าหน้าที่จดบันทึก ซึ่งจะคอยจดบันทึกประเภทและปริมาณขยะลงไปตามความจริง โดยจะเรียกให้สมาชิกมาดูไปพร้อมๆ กัน
3. ส่งใบฝากให้เจ้าหน้าที่คิดเงินเพื่อเปรียบเทียบราคาและคำนวณลงในใบฝาก
4. เสร็จแล้วก็มอบให้กับเจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อลงข้อมูลในสมุดคู่ฝากและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. จากนั้นนำไปให้ผู้จัดการธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง ต่อ พร้อมทั้งให้สมาชิกเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง
6. เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งสมาชิกและผู้จัดการก็จะเซ็นลงในใบฝากและสมุดคู่ฝากเพื่อเป็นการยืนยัน



