



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๘ จึงประกาศรับสมัครแข่งขันบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

/-โรคเท้าช้าง...

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจในสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

ไม่รับสมัคร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวชในภายหลังระหว่างการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบหากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการท้องถิ่น พระภิกษุ หรือสามเณร และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป (งานบุคคล) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๖๖๓

### ๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครสอบฯ ต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครสอบฯ โดยกรอก รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบหนังสือรับรองว่าเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วก่อนวันเปิดรับสมัคร

๒) สำเนาทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน

๓) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งไม่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง)

๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครึ่งตัว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังทุกรูป

๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ใช้ฉบับจริง

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือสื่อในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริต นั้น

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตั้งแต่นั้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรรณะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสรรณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

/อำเภอศรีสมเด็จจ...

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักงานปลัด) ทางเว็บไซต์ Website : [www.nongyai-srisomdet.go.th](http://www.nongyai-srisomdet.go.th) หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๖๖๓

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (สอบ) ตารางสอบและสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๕.๑ วิธีการเลือกสรร (สอบ)

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. (ข้อสอบปรนัย) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบสรรหาและเลือกสรร

๕.๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบรับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๕.๒.๒ ให้แต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๕.๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานเป็นพนักงานจ้าง โดยแบ่งหลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

- ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ
  - ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  - ภาค ค. ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผลคะแนนรวมทุกสมรรถนะ รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักงานปลัด) ทางเว็บไซต์ Website : [www.nongyai-srisomdet.go.th](http://www.nongyai-srisomdet.go.th) หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๖๖๓

/๙.การขึ้นบัญชี...

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักปลัด) Website : [www.nongyaisrisomdet.go.th](http://www.nongyaisrisomdet.go.th) หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๖๖๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์ เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันอยู่ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุครบ ๑ ปี หรือก่อนการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันว่ายกเลิกขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้คือ

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ กำหนด เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำกรไปรษณีย์ได้รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้ขึ้นได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้ขึ้นได้ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

#### ๑๐. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจโดยเรียงลำดับที่สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดและสำหรับพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด จึงจะสามารถบรรจุแต่งตั้งได้

การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสรรหาใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ขอสงวนสิทธิในการเรียกมาทำสัญญาจ้าง โดยไม่มีผลผูกพันและสิทธิ การฟ้องร้องใดๆทั้งสิ้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้มาทำสัญญาจ้างทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จะมีหนังสือแจ้งเรียกมาทำสัญญาต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายทรงเดช นามมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่

.....  
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจ อันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร แล เอกสารเกี่ยวกับความรู้ใน ด้าน ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

/๒.๒ ให้คำแนะนำ...

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อให้บริการหรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตน ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑.คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

/และมีสิทธิ....



และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม.และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๕.ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๙ และ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบ

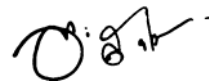
(ลงชื่อ)



(นางนงลักษณ์ บุสดีวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางวนิดา สาโรจน์)

นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง สมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์  
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองใหญ่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงาน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน	เวลา
(ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนนำได้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงให้หาแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่ น่าจะเป็นไปตามข้อมูลสมมุติฐาน ให้ศึกษาวิเคราะห์ และ สรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับ ความสามารถ ๒) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือ กลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการ อย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ ๓) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย	๓๐	โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
---	--	--	--

-๑๑-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน	เวลา
(ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการ ๒) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓) ความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	๓๐		

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงาน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการ ประเมิน	เวลา
(ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากลักษณะ ดังนี้ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและการแต่งกาย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสาร ประสิทธิภาพในการทำงาน ทศนคติ แรงจูงใจ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถ จริยธรรมคุณธรรม ความกระตือรือร้น ความพร้อมที่จะทำงาน เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑.วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยให้จับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนให้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงให้หาแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล สมมติฐาน ให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒.วิชาภาษาไทย ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบ

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นใดวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*

