

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ 2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.5 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559

1.6 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563

1.7 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565

1.8 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.9 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561

1.10 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ได้มีการระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจงาน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของ ตำบลหนองใหญ่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองใหญ่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล พบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านๆดังนี้

4.1 สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

1.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 ปัญหาขาดการฝึกฝนอาชีพ
- 1.2 ปัญหาขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียน
- 1.3 ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ
- 1.4 ปัญหาโรคระบาดในพืชและสัตว์
- 1.5 ปัญหาการทำไร่นาสวนผสม
- 1.6 มีการว่างงานหลังฤดูกาลทำไร่ ทำนา
- 1.8 ขาดบุคลากรและสถานบริการยังไม่พอเพียง
- 1.9 ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำไร่นาสวนผสม

2.ปัญหาด้านสังคม

- 2.1 ปัญหายาเสพติด
- 2.2 ปัญหาผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- 2.3 เด็กและเยาวชนเสพติดเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดปัญหา
- 2.4 เด็ก คนชรา และผู้พิการ ขาดการดูแล
- 2.5 ความยากจน,ปัญหายาเสพติด,ปัญหาครอบครัว

3.ปัญหาด้านโครงการพื้นฐาน

- 3.1 การคมนาคมไม่สะดวก ถนนชำรุด
- 3.2 ขาดอินเทอร์เน็ตสาธารณะ
- 3.3 ขาดไฟฟ้าสาธารณะ
- 3.4 ขาดไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- 3.5 ขาดรั้วล้อมหมู่บ้าน
- 3.6 น้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน
- 3.7 สภาพถนนเป็นถนนดิน ถนนลูกรัง ชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อ
- 3.8 การติดต่อสื่อสารไม่สะดวก ขาดอินเทอร์เน็ตสาธารณะ
- 3.9 ขยายไฟฟ้าไม่ทั่วถึง ชุมชนไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ
- 3.10 ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- 3.11 หลังฝนตกจะมีน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน

4.ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- 4.1ขาดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 4.2ไม่มีงบประมาณในการจัดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ร่วมมือ

5.ปัญหาด้านสาธารณสุข

- 5.1 ปัญหาสาธารณสุขมูลฐาน
- 5.2 โรคระบาดในคน ไวรัสโคโรนา (โควิด 19)
- 5.3 คุณภาพชีวิต สุขภาพและอนามัย อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- 5.4ขาดบุคลากรในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและรักษาทำให้เกิดการระบาดเช่นโรคเลปโตสไปโลซิส
ไวรัสโคโรนา 2019
- 5.5โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู เป็นต้น

6.ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- 6.1 ขาดการสนับสนุนด้านกีฬา และสนามกีฬา
- 6.2 ขาดการสนับสนุนด้านประเพณี วัฒนธรรม
- 6.3 ขาดการสนับสนุนด้านกีฬาเยาวชน ประชาชนทั่วไปขาดสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 6.4 ประเพณีและวัฒนธรรม ขาดการส่งเสริม

6.5 การเตรียมความพร้อมเด็กก่อนวัยเรียนยังไม่ทั่วถึง, ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา แต่ละแห่งมีมาตรฐานไม่เท่าเทียมกัน

7. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.1 ขาดการกำจัดขยะมูลฝอยที่เป็นระบบ

7.2 ขาดจิตสำนึกและตระหนักในการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.3 ขาดการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การอนุรักษ์ป่าไม้ การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

7.4 สถานที่ทิ้งขยะไม่มี และการกำจัดขยะไม่ถูกต้อง

8. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

8.1 ปัญหาเกี่ยวกับภาวะความแห้งแล้ง ขาดน้ำ อุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

8.2 ระบบประปาชำรุด

8.3 ขาดน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติ น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

1.1 ประชาชนในตำบลเกินร้อยละ 80 มีอาชีพที่มั่นคง และมีรายได้ไม่น้อยกว่า 20,000 บาท/คน/ปี

1.2 ประชาชนมีอาชีพเสริมหลังฤดูการทำนา

1.3 ประชาชนมีสถานที่จำหน่าย สินค้าและผลิตผลทางการเกษตร

2. ความต้องการด้านสังคม

2.1 ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2.2 ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลไม่ถูกทอดทิ้ง

2.3 เยาวชนและประชาชนหันมาเล่นกีฬาไม่สนใจยาเสพติด

2.4 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.1 การคมนาคม การสัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้าน ตำบล มีถนนที่ได้มาตรฐาน

3.2 การระบายน้ำในหมู่บ้านสะดวกไม่มีน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน

3.3 ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกหลังคาเรือน

3.4 การจัดทำผังเมืองที่ได้รูปแบบ

4. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4.1 ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณี ขาดการส่งเสริม

5. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 ประชาชนตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.2 รมรณรงค์ให้ความรู้ในการรักษาธรรมชาติ

6. ความต้องการด้านพัฒนาแหล่งน้ำ

6.1 ประชาชนมีภาชนะเก็บกักน้ำฝนเพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค

6.2 ประชาชนมีแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรและปศุสัตว์

6.3 ประชาชนมีบ่อน้ำบาดาล และมีน้ำใช้เพื่อการอุปโภคและบริโภคอย่างเพียงพอ

6.4 ประชาชนมีระบบประปาหมู่บ้านใช้ครบทุกครัวเรือน

7. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

8.3

7.1 ประชาชนทราบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ของ อบต.

7.2 ประชาชนทราบเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.

7.3 สมาชิกสภา อบต. มีความรู้ในอำนาจหน้าที่ของสมาชิก อบต.

8. ความต้องการ ด้านสาธารณสุข

8.1 ประชาชนได้รับการบริหารด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

8.2 ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าไม่ติดโรคติดต่อ

ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ โรคเลปโตสไปโรซิส โรคไข้เลือดออกและอหิวาตกโรค ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัข และโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด19)

8.4 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

▶ จุดแข็ง(Strength :S)ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

s-1กระบวนการและกลไกขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลเข้มแข็งและศักยภาพ

s-2การพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่ายแกนนำตำบลมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

s-3มีการคมนาคมที่สะดวกและไปได้หลายเส้นทาง

s-4พื้นที่เหมาะสมต่อการเกษตรมีแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์ แหล่งน้ำ

สาธารณสุขประโยชน์

s-5สังคมสงบสุขภาคประชาชนมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งและมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

► **จุดอ่อน (Weakness :W) ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย**

w-1 ผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่นขาดความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการที่ดี

w-2 ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชนมีแนวโน้มสูงขึ้นได้แก่ ยาเสพติด สิ่งเสพติด,ทะเลาะวิวาท,อาชญากรรม,ลักขโมย

w-3 ขาดการจัดการ การส่งเสริม การบูรณาการด้านการศึกษาที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

w-4 ประชาชนในตำบลเสียชีวิตและเจ็บป่วยเนื่องจากโรคไม่ติดต่อ (NCDs: non communicable diseases) จำนวนมาก

w-5 การระบายน้ำทิ้งจากชุมชนยังไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดน้ำท่วม ในบางหมู่บ้าน น้ำเสียและสกปรก

w-6 ขาดการส่งเสริมทางด้านการท่องเที่ยว

► **โอกาส (Opportunity :O)ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย**

o-1 ประชาชนเริ่มให้ความสนใจเรื่องสุขภาพและเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีฐานเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในตำบล

o-2 มีโครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ชัดเจนและทำงานเป็นทีม

o-3 มีธรรมาภิบาลเพื่อประชาชนตำบลเพื่อแนวทางในการป้องกันแก้ไขและใช้เป็นทิศทางการพัฒนาตำบล

o-4 มีการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมในหมู่บ้านชุมชน

► **ภัยอุปสรรค (Threat :T)ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย**

T-1 งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานสนับสนุนมีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอ

T-2 ขาดการส่งเสริมด้านการเกษตรการรวมกลุ่มอาชีพ และปรับเปลี่ยนแนวความคิดประชาชน

T-3 ผลผลิตและราคาสินค้าการเกษตรตกต่ำ รวมทั้งการเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติจากสภาวะการณ์ของโลก

T-4 ระบบชลประทาน ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอต่อการเกษตรทั้งตำบล

T-5 ขาดการให้ความรู้ การจัดการ การกำจัดขยะแก่ประชาชนที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ นั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมสร้างแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมกันอย่างจริงจัง และยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนไปพร้อมกันที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิคหลายประเภท เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตาม ภารกิจหลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67) (1)
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68)(1)
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68)(2)
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68) (3)
- (5) สาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16)(4)
- (6) สาธารณูปการ (มาตรา 16)(5)

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67)(6)
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67)(3)
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68)(4)

- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16)(10)
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16)(2)
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16)(5)
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16)(19)

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67)(4)
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68)(8)
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68)(13)
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16) (3)
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16) (17)
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16) (28)

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68) (6)
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68) (5)
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68) (7)
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68) (10)
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68) (12)
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68) (11)
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16) (6)
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16) (7)

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67)(7)
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67) (2)
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17) (12)

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67) (8)
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67) (5)
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16)(9)
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17) (18)

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45)(3)
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67) (9)
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16) (16)
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17) (3)
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17) (16)

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ - มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
- มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา
3. การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดินสาธารณ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
4. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
7. การส่งเสริมสนับสนุนอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
8. การฟื้นฟูและส่งเสริมวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
10. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรสุขภาพแข็งแรง
11. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
12. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
13. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
14. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

1. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
4. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
5. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
6. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
7. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
8. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
9. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
10. การจัดการ บำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
11. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินราษฎร
12. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
13. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
14. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
15. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไขปัญหา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่

- 1) สำนักปลัด
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 5) กองสวัสดิการสังคม
- 6) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 22 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (โดยให้แยกประเภทด้วย) จำนวน 12 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 41 อัตรา เพื่อดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ไม่มีการขอเพิ่มอัตรากำลังยังคงตามแผนอัตรากำลังเดิม

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>1.สำนักปลัด</u> 1.1 งานบริหารงานทั่วไป 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานนิติการ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<u>1.สำนักปลัด</u> 1.1 งานบริหารงานทั่วไป 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1.3 งานนิติการ 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

<u>2.กองคลัง</u> 2.1งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัฒนารายได้ 2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>3.กองช่าง</u> 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานควบคุมอาคาร 3.3 งานผังเมือง <u>4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> 4.1 งานบริหารการศึกษา 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>5.กองสวัสดิการสังคม</u> 5.1 งานสังคมสงเคราะห์ 5.2 งานพัฒนาชุมชน 5.3 งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม <u>6.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> -งานตรวจสอบภายใน	<u>2.กองคลัง</u> 2.1งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัฒนารายได้ 2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>3.กองช่าง</u> 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.2 งานควบคุมอาคาร 3.3 งานผังเมือง <u>4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> 4.1 งานบริหารการศึกษา 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>5.กองสวัสดิการสังคม</u> 5.1 งานสังคมสงเคราะห์ 5.2 งานพัฒนาชุมชน 5.3 งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม <u>6.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> -งานตรวจสอบภายใน	
---	---	--

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและ ปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี คุณภาพ จึงกำหนดพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2567- 2569) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (บริหารท้องถิ่น) | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (บริหารท้องถิ่น) | จำนวน 1 อัตรา |

1.สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) จำนวน 1 อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

2.กองคลัง

- นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)
- นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

3.กองช่าง

- นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา

- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น (อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่
 - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน - อัตรา*
 - ครู (คศ.2) จำนวน 1 อัตรา
 - ครู(ผู้ช่วย)** จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)
- (*,** จะดำเนินการสรรหาเมื่อได้รับอนุมัติแจ้งจัดสรรจากกรมฯ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

5. ส่วนสวัสดิการสังคม

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น (อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชก.) จำนวน 1 อัตรา

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปีได้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น. ระดับ บริหารกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ บริหารต้น	1	1	1	1	-	-	-	
3	สำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
7	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
8	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	
11	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถ	1	1	1	1	-	-	-	
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	1	1	1	1	-	-	-	
13	คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
รวม		15	15	15	15	-	-	-	
16	กองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
17	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
18	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
19	นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
20	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		7	7	7	7	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
23	กองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
24	นายช่างโยธา ปง/ชง	1	1	1	1	+1	+1	+1	ว่าง
25	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
26	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
27	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	1	1	1	1	-	-	-	
29	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		6	7	7	7	+1	+1	+1	
30	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
31	นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
32	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
33	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	-	-	-	**
34	ครู (ค.ศ.2)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
35	ครู (ผู้ช่วย)	1	1	1	1	-	-	-	**
36	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
37	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		7	8	8	8	-	-	-	
38	กองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	
39	นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
40	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		3	3	3	3	-	-	-	
41	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		1	1	1	1	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		41	41	41	41	+1	+1	+1	

** จะดำเนินการสรรหาเมื่อได้รับการอนุมัติแจ้งจัดสรรจากกรมฯ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1. สำนักปลัด อบต.หนองใหญ่ มีอัตรา กำลังดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
				2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	1	736,560	19,560	19,920	20,400	
2	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	1	517,560	15,240	15,720	16,440	
3	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	510,960	14,160	15,480	16,080	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	1	409,320	13,320	13,080	13,200	
5	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	1	389,400	13,220	13,440	13,080	
6	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	1	249,320	13,320	13,440	13,820	
7	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	1	291,240	11,040	11,160	10,920	
8	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	202,200	8,160	8,520	8,760	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	1	168,480	6,840	7,080	7,320	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	169,920	6,840	7,080	7,440	
	นักการภารโรง	-	108,000	0	0	0	ขอยุบเลิก
12	พนักงานขับรถ	1	108,000	0	0	0	
13	จนท.รักษาความปลอดภัย	-	108,000	0	0	0	ขอยุบเลิก
14	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	108,000	0	0	0	
15	คนงานทั่วไป	3	324,000	0	0	0	
	รวม	15	4,400,960	121,700	124,920	127,460	

2. กองคลัง มีอัตรากำลัง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
				2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	1	517,560	15,240	15,720	16,440	
2	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	1	389,400	13,320	13,440	13,080	
3	นักวิชาการพัสดุ ชก.	1	369,480	13,080	13,440	13,320	
4	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	1	355,320	355,320	12,000	12,000	ว่าง
5	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	1	138,000	5,520	5,760	6,000	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	180,240	7,200	7,560	7,800	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	173,880	6,960	7,320	7,560	
	รวม	7	2,123,880	416,640	75,240	76,200	

3. กองช่าง มีอัตรา กำลังดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
				2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	517,560	15,240	15,720	16,440	
2	เจ้าพนักงานธุรการ ชน.	1	363,480	11,640	12,120	12,480	
3	นายช่างโยธา ปง/ชง	-	-	297,900	9,720	9,540	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง						
4	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	164,520	6,600	6,840	7,200	
5	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	174,600	7,080	7,320	7,560	
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	1	165,600	6,720	6,960	7,200	
	คณงานทั่วไป	1	108,000	0	0	0	
	รวม	6	1,493,760	345,180	58,680	60,420	

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
				2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	1	504,240	13,320	15,240	15,720	
2	นักวิชาการศึกษา ชก.	1	396,000	13,320	13,320	13,080	
	พนักงานจ้าง						
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	136,200	5,520	5,760	6,000	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
	บ.หนองใหญ่						
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอรับการสรรหา
2	ครู (คศ.๒)	1	374,280	-	-	-	อุดหนุนจากรัฐ
3	ครู (ผู้ช่วย)	-	-	-	-	-	ดำเนินการเมื่อได้รับจัดสรร
	พนักงานจ้าง						
1	ผู้ดูแลเด็ก	1	155,400	-	-	-	อุดหนุนจากรัฐ
2	ผู้ดูแลเด็ก	1	108,000	0	0	0	
	รวม	6	1,674,120	32,160	34,320	34,800	

5. กองสวัสดิการสังคม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
				2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น	1	477,720	13,200	13,320	13,320	
2	นักพัฒนาชุมชน ชก.	1	305,640	11,800	12,240	12,960	
	พนักงานจ้าง						
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	174,240	6,960	7,320	7,560	
	รวม	3	957,600	31,960	32,880	33,840	

6.หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ชั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
				2567	2568	2569	
1	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น	-	-	355,320	12,000	12,000	ว่าง

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง	กลาง	1	1	568,560	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	19,320	756,120	776,040	795,360	47,380
2	นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	39,630
3	สำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	39,080
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ชก.	1	1	409,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	34,110
5	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ชก.	1	1	389,400		1	1	1	-	-	-	13,220	13,440	13,080	402,620	416,060	429,140	32,450
6	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	ชก.	1	1	349,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,820	362,640	376,080	389,900	29,110
7	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	ชง.	1	1	291,240		1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	24,270
8	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	202,200		1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,760	210,360	218,880	227,640	16,850
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		1	1	168,480	-	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,320	175,320	182,400	189,720	14,040
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		1	1	169,920	-	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,760	183,840	191,280	14,160
11	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง		-	-	0	-	-	-	-	-1	-	-	0	0	0	0	0	0	ยุบเลิก
12	พนักงานขับรถ		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000

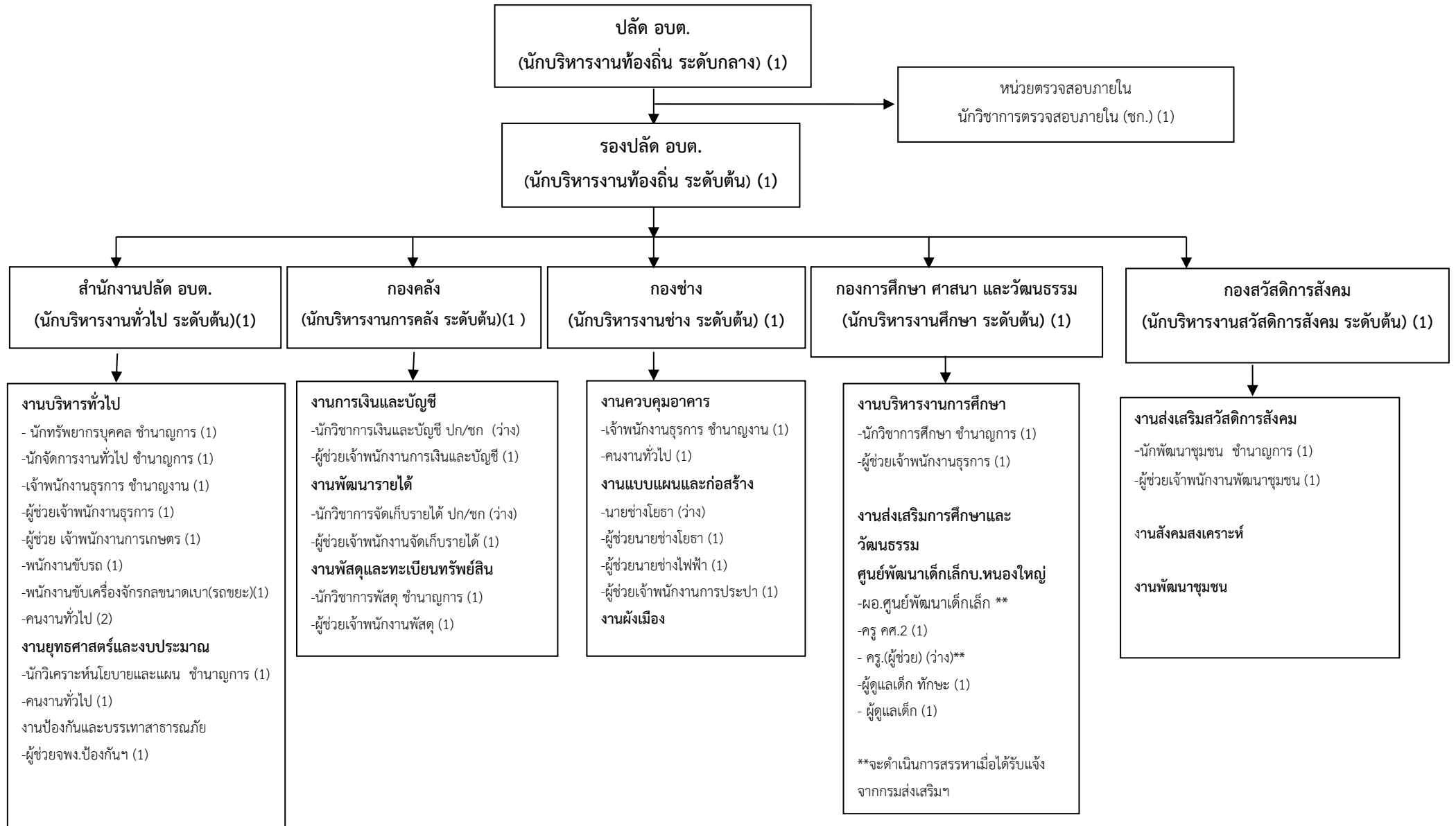
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
14	พนักงานจ้างทั่วไป จนท.รักษาความปลอดภัย		-	-	-	-	-	-	-	-1	-	-	0	0	0	0	0	0	ยิบเล็ก
15	คนงานทั่วไป		3	3	324,000	-	3	3	3	-	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	27,000
16	กองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	39,630
17	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	389,400		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	ว่าง
18	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
19	นักวิชาการพัสดุ .	ชก.	1	1	369,480		1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	30,790
20	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	180,240	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,440	195,000	202,800	15,020
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	173,880	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,840	188,160	195,720	14,490
23	กองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	39,360
24	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	363,480		1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	30,290
25	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	-	0		1	1	1	+1	+1	+1	297,900	9,720	9,540	297,900	307,620	317,160	ว่าง
26	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	164,520	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	171,120	177,960	185,160	13,710
27	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	174,600	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,680	189,000	196,560	14,550
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา		1	1	165,600	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	172,320	179,280	186,480	13,800
29	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
30	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	38,520
31	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	33,000
32	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	170,280	-	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	177,120	184,200	191,640	14,190
33	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอดำเนินการจากกรมฯ
34	ครู	คศ.2	1	1	332,280	42,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
35	ครู**	ผู้ช่วย	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
36	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก		1	1	197,880	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
37	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
38	<u>ส่วนสวัสดิการสังคม</u> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	36,310
39	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	305,640	-	1	1	1	-	-	-	11,800	12,240	12,960	317,440	329,680	342,640	25,470
30	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	174,240	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	181,200	188,520	196,080	14,520
41	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	389,400	-	1	1	1	-	-	-	12000	12,000	12,000	367320	379320	391320	32450

	รวม		41	35	10,540,200	462,000	41	41	41	+1	+1	+1	617640	339,600	345,080	11,011,680	11,351,040	11,696,120	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15เปอร์เซ็นต์															1,651,752	1,702,656	1,754,418	
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น															12,664,432	13,053,696	13,450,538	
	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															36.32	35.66	34.99	

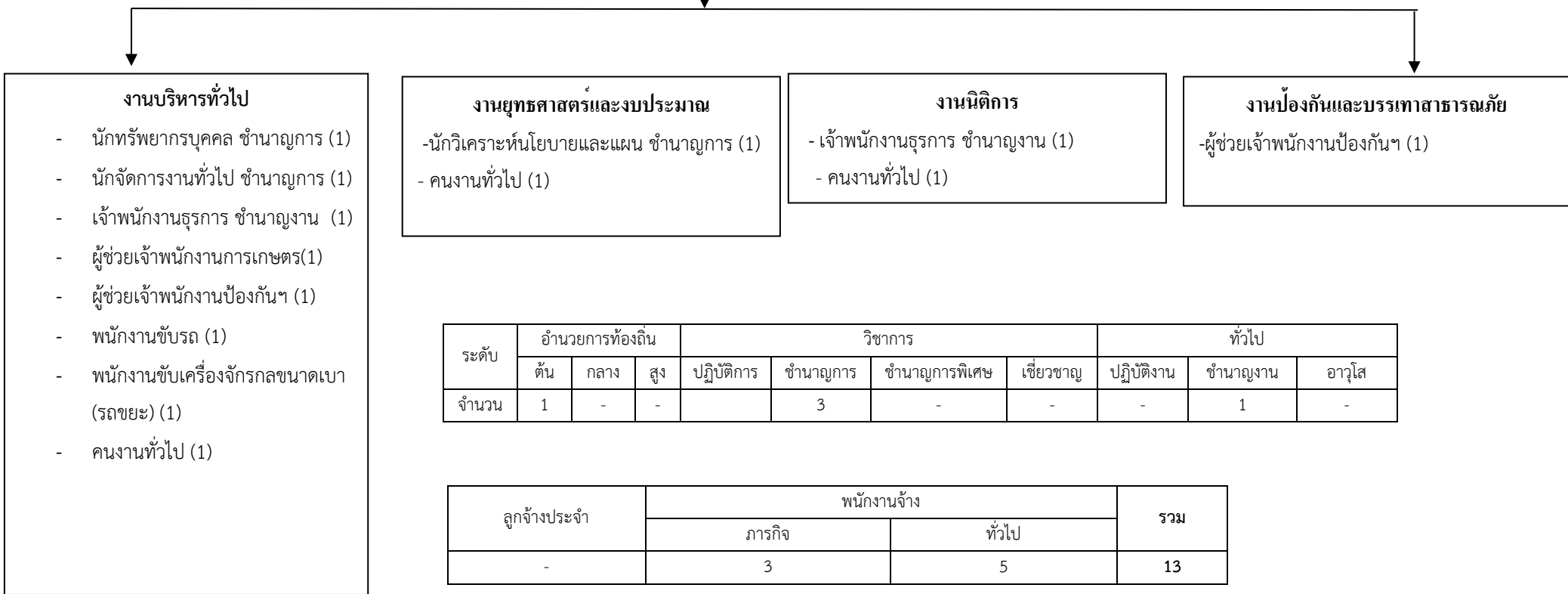
หมายเหตุ งบประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 34,862,800 บาท
 งบประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 36,605,940 บาท
 งบประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 38,436,237 บาท

๑๐ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

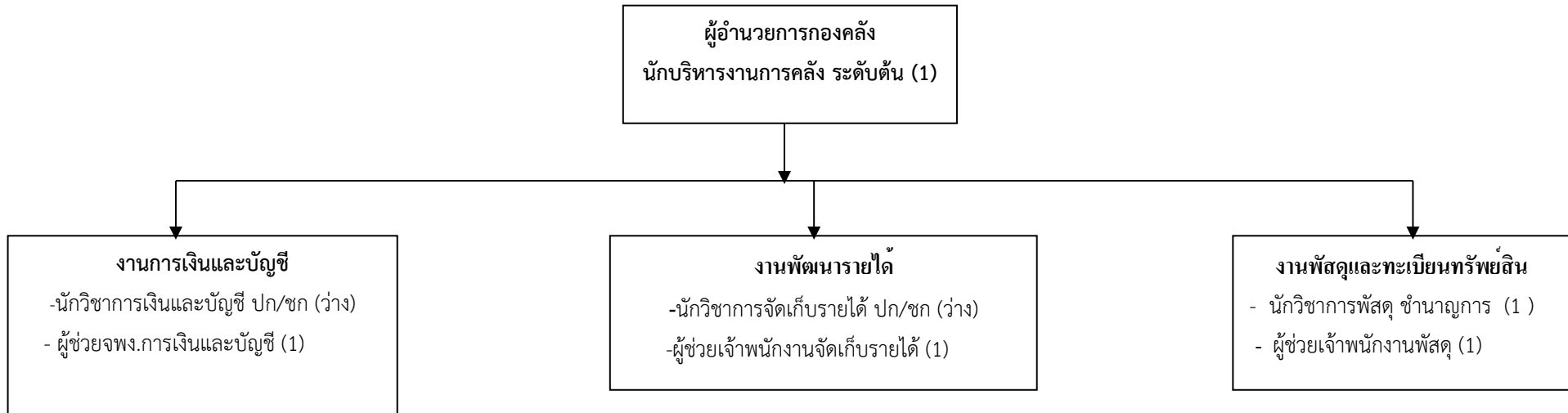
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
จำนวน	1	-	-		3	-	-	-	1	-

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ภารกิจ	ทั่วไป	
-	3	5	13

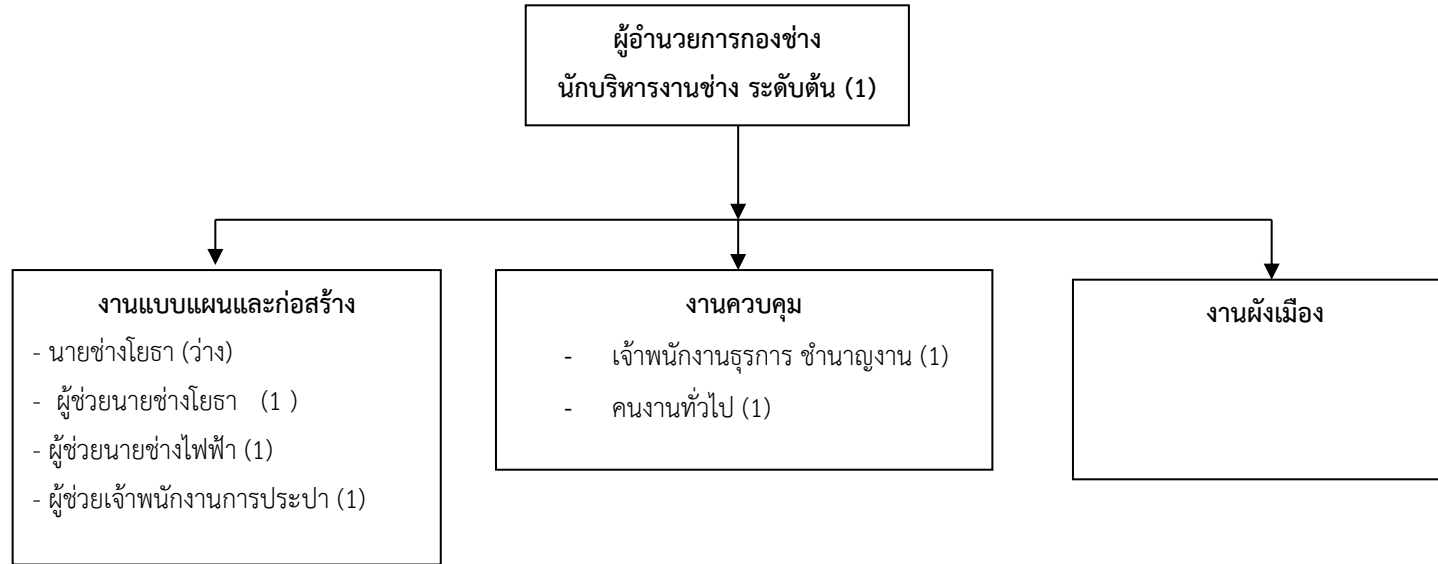
โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
จำนวน	1	-	-		3	-	-	-	-	-

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ภารกิจ	ทั่วไป	
-	3	-	7

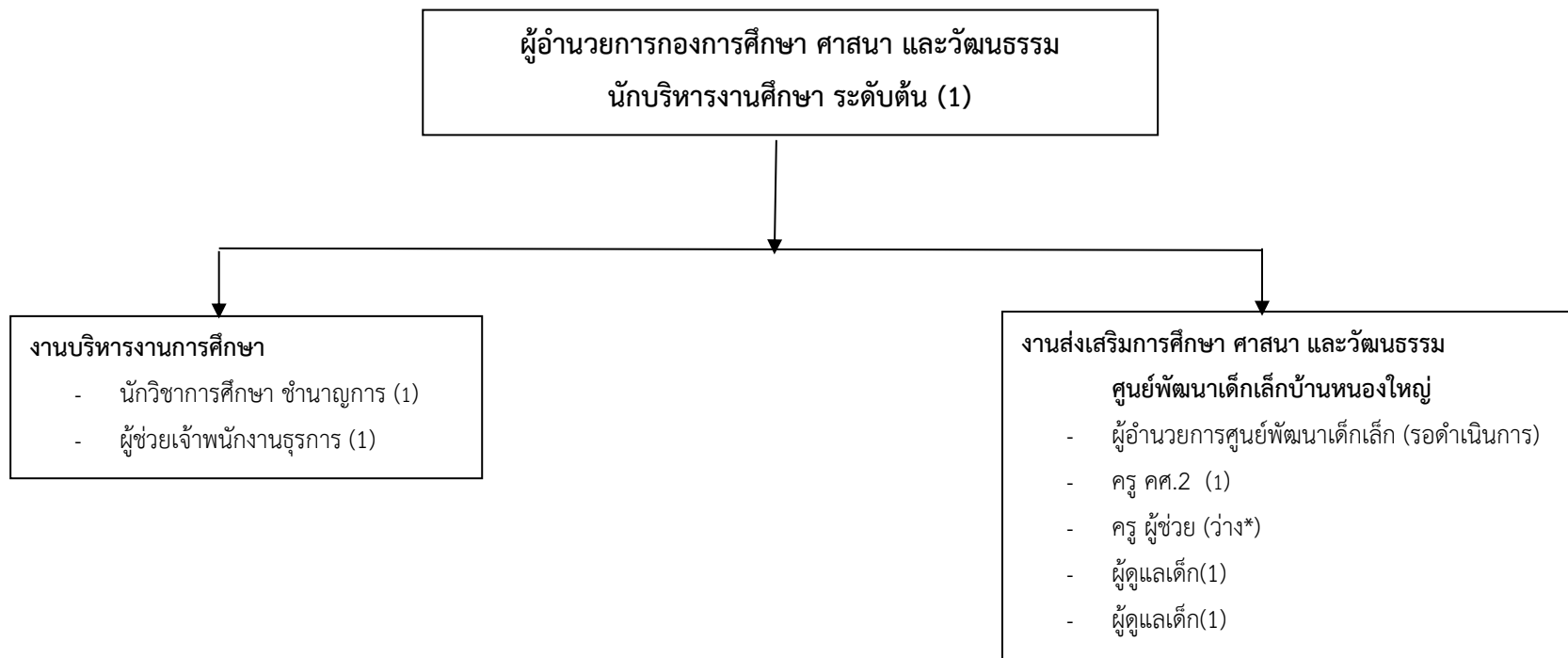
โครงสร้าง กองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ภารกิจ	ทั่วไป	
-	3	1	6

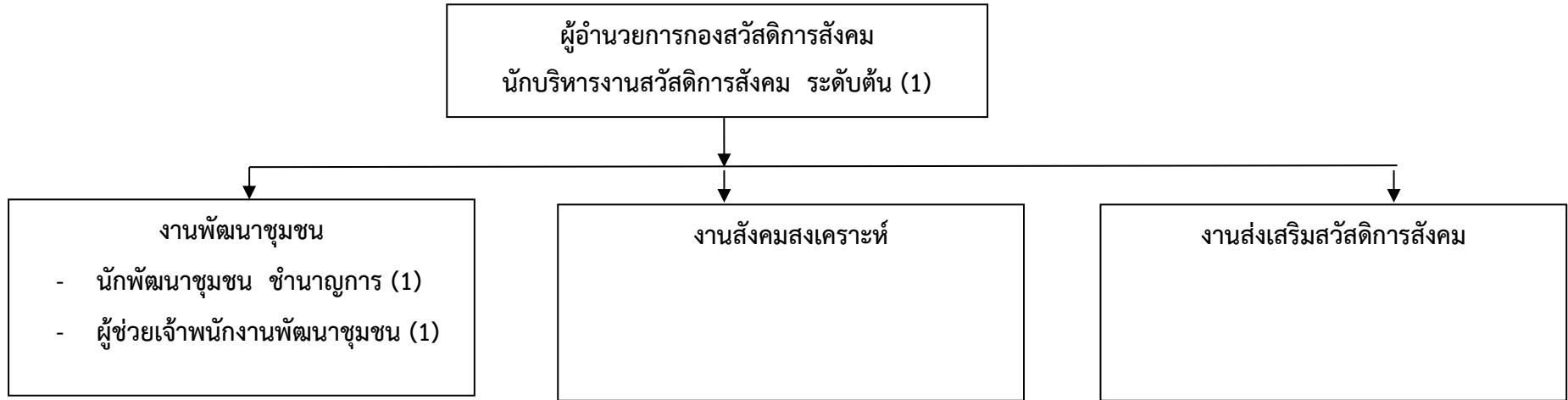
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			คศ.2
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ภารกิจ	ทั่วไป	
-	2	1	6

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
จำนวน	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ภารกิจ	ทั่วไป	
-	1	-	3

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ (1)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
จำนวน	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ภารกิจ	ทั่วไป	
-	-	-	1

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังเดิม			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
1.	ว่าง	ป.โท (รัฐศาสตร์)	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง				
2.	นางสาวศุภนุช พรหมมงคล	ป.โท (รัฐศาสตร์)	47-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	47-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	475,560	42,000		
3.	นางนงลักษณ์ บุสดีวงศ์	ป.โท (รัฐศาสตร์)	47-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	47-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	475,560	42,000		
4.	นางสาวศุภกร สาครเจริญ	ป.โท(รัฐศาสตร์)	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ฯ	ชำนาญการ	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ฯ	ชำนาญการ	409,320			
5.	นางวนิดา สาโรจน์	ป.โท (รัฐศาสตร์)	47-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	47-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	389,400			
6.	นางรำไพ จันทุม	ป.โท(รัฐศาสตร์)	47-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	47-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	349,320			
7.	นางสาวปภาวรินทร์ เศษฐ์	ป.ตรี.(การจัดการทั่วไป)	47-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	47-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	291,240			
8.	พนักงานจ้างภารกิจ นายวังวารินทร์ แก้วเวียงกัน	ปวส.		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		202,200			
9.	นายวสันต์ อามัดสา	ปวส.		ผช.จพง.การเกษตร			ผช.จพง.การเกษตร		168,480			
10.	นายนพพล คชพงษ์	ปวส.		ผช.จพง.ป้องกันฯ			ผช.จพง. ป้องกันฯ		169,920			
11.	พนักงานจ้างทั่วไป นายฟ้าคะนอง อามัสสา	ปวส.		คนขับรถ			คนขับรถ		108,000			
12.	นายเฉลิมพล อุ่นเจริญ	ม.3		พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา		108,000			

สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังเดิม			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
14	นางสาวพวงผกา ลาตา	ม.3		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		108,000			
15	นส.ศรีอาภรณ์ อรรถประดิษฐ์	ปวช.		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		108,000			
16	นส.ปรียานุช บัวสิงห์	ปวส. ป.ตรี		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		108,000			

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
1	นางอัญชญา บังจันทร์	ป.ตรี(การบัญชี)	47-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	47-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	475,560	42,000		
2	ว่าง	ป.ตรี	47-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	47-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	355,320			
3	ว่าง	ป.ตรี	47-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	47-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	355,320			
4	นายสุชาติ บุญวิเศษ	ป.ตรี	47-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	47-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	369,480			
พนักงานจ้างภารกิจ												
5	นางสาวสุภาพร พรหมชินวงศ์	ปวส.(การบัญชี)		ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ			ผู้ช่วยจพง.การเงินฯ		138,000			
6	นางอุไรวรรณ พานแก้ว	ปวส.		ผู้ช่วย จพง..พัสดุ			ผู้ช่วย จพง.พัสดุ		180,240			
7	นส.วิไลพร แก้วประสาน	ป.ตรี		ผู้ช่วย จพง..จัดเก็บฯ			ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บฯ		173,880			

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/ค่าตอบแทน	
1	นส.นันทริดา โพธิ์ศรีขาม	ป.โท (บริหารการศึกษา)	47-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	47-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	462,240	42,000		
2	นส.พรพรรณ เอื้อกิจ	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	47-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	47-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	396,000			
3	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> นส.กัญญาภัทร พิมพิมล	ป.ตรี		ผู้ช่วย จพง.ธุรการ			ผู้ช่วย จพง.ธุรการ		170,280			
4	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ.หนองใหญ่</u> =	ป.ตรี		ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					อุดหนุนจากรัฐ
5	นส.มัทยาภรณ์ มุลินกร	ป.ตรี	47-3-08-6600-587	ครู	คศ.2	47-3-08-6600-587	ครู	คศ.2	332,280			อุดหนุนจากรัฐ
6	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นส.วิไลวรรณ साไซยันต์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		197,880			
7	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นส.รัชดาภรณ์ ชรภาหุมุด	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		108,000			

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลั้งเดิม			กรอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
1	นายธนวัฒน์ ศรีเสนพิลา	ป.ตรี	47-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	47-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	475,560	42,000	-	ว่าง
2	สิบเอกอภิชัย มูลนิกร	ปวส.	47-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	47-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	363,480			
3	ว่าง	ปวส.	47-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	47-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	297,900			
3	พนักงานจ้างภารกิจ นายเกษม ศรีบุญโรจน์	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		164,520			
4	นายแสวง โยชนา	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		174,600			
5	นายภรากร วงษาเวียง	ปวช.		ผู้ช่วย จพง.ประปา			ผู้ช่วย จพง.การประปา		165,600			
6	พนักงานจ้างทั่วไป นส.สุภา ศิริเวช	ม.6		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		108,000			

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
1	นายภัทรพงศ์ คู่กระสังข์	ป.โท (รัฐศาสตร์)	47-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	47-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	435,720	42,000		
2	นายสมหวัง สีลาโส	ป.ตรี	47-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	47-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	305,640			
3	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> นส.นุจรี วรรณญาติ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		174,240			

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
1	นส.จิตลัดดา เวียงนนท์	ป..โท บริหารธุรกิจ	47-3-11-2105-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	47-3-11-2105-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	389,400			

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ทุก ระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ 4.0 เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

2. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชน เป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วน ราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มุ่งเน้นให้ประชาชน ใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ เฟสบุค ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ตามแนวทางข้างต้น นั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งวิธีการ พัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งในหนึ่งปีต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือ หลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔.หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕.หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่าง สถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็น การหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

สรุป การพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ตามแนวทางข้างต้นนั้นกำหนดให้ทุก ตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงกรอบระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้ วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ เพื่อให้ งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย รักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักจริยธรรม ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลหนองใหญ่ จะพึงปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ เทียงธรรม สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. พนักงานส่วนตำบลหนองใหญ่ จะพึงปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม ให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ มีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติ
3. พนักงานส่วนตำบลหนองใหญ่ จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
4. พนักงานส่วนตำบลหนองใหญ่ จะพึงปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล ในการบริหารจัดการที่ดี(หลักธรรมาภิบาล)ได้แก่ ความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วมและความคุ้มค่า
- 5.พนักงานส่วนตำบลหนองใหญ่ ต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- 6.ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 7.ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
8. พนักงานส่วนตำบลหนองใหญ่ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีความสามัคคี และไม่กระทำการกลั่นแกล้งกัน
- 9.พนักงานส่วนตำบลหนองใหญ่ ต้องให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๑๐.ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่ จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน จรรยาบรรณต่อประชาชน

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ด้านงานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ ๒,๐๙๐ ชม. - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๓,๗๗๐ ชม. - งานบริหารงานบุคคล ๕,๔๙๖ ชม. - งานเลือกตั้ง ๑,๒๐๕ ชม. - งานกิจการสภา อบต. ๒,๘๘๐ ชม. - งานตรวจสอบภายใน ๒๑๕ ชม. - งานประชาสัมพันธ์ ๑๔๕ ชม. <p>๑.๒ ด้านนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา ๒,๘๙๔ ชม. - งานวิชาการ ๒,๐๙๐ ชม. - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑,๔๓๔ ชม. - งานงบประมาณ ๑๒,๐๐๐ ชม. <p>๑.๓ ด้านกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม ๑,๙๕๐ ชม. - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ๘๖๐ ชม. <p>๑.๔ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ ๑,๔๔๐ ชม. - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๕,๕๖๐ ชม. - งานช่วยเหลือฟื้นฟูความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย ๑,๕๔๐ ชม. <p>๑.๕ ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานช่วยเหลือให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะ 		

--	--	--

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๒. กองคลัง		
๒.๑ ด้านการเงิน		
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน	๘๘๐ ชม.	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๙๐ ชม.	
- งานเก็บรักษาเงิน	๙๕๐ ชม.	
๒.๒ ด้านบัญชี		
- งานการบัญชี	๑,๑๐๐ ชม.	
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๘๒๐ ชม.	
- งานงบการเงินและงบทดลอง	๘๙๐ ชม.	
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	๗๒๐ ชม.	
๒.๓ ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้		
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๑๘๐ ชม.	
- งานพัฒนารายได้	๑๒๐ ชม.	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	๒๕๘ ชม.	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๘๖๐ ชม.	
- งานทะเบียนพาณิชย์	๒๔๐ ชม.	
๔.๒ ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๘๘๐ ชม.	
- งานพัสดุ	๑๔๐ ชม.	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๗๔๐ ชม.	

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ด้านก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน ๑,๑๘๐ ชม. - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการก่อสร้าง ๑,๒๑๐ ชม. - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ๘๒๘ ชม. ๓.๒ ด้านออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา ๑,๑๘๐ ชม. - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๖๕๐ ชม. - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๙๖๐ ชม. ๓.๓ ด้านประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา ๑,๒๘๐ ชม. - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๔๗๐ ชม. - งานระบายน้ำ ๖๔๐ ชม. - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๒๒๐ ชม. - งานกำจัดขยะมูลฝอย ๘๖๐ ชม. ๓.๔ ด้านผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ ๖๕๐ ชม.		
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ด้านการศึกษา - งานบริหารการศึกษา ๑,๑๐๐ ชม. - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๙๐๐ ชม. - งานดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑,๑๘๐ ชม. - งานส่งเสริมการศึกษา ๙๖๐ ชม. ๔.๒ ด้านศาสนาและวัฒนธรรม		

- งานส่งเสริมการศาสนา	๑,๑๘๐ ชม.	
- งานอนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณีท้องถิ่น	๗๘๐ ชม.	
- งานภูมิปัญญาชาวบ้าน	๖๕๐ ชม.	
๔.๓ ด้านกีฬาและนันทนาการ		
- งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	๖๘๐ ชม.	
- งานมวลชนด้านกีฬา และนันทนาการ	๑๘๐ ชม.	
- งานส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๕๐ ชม.	
- งานการบริหารการแข่งขันกีฬาระดับตำบล	๑๕๐ ชม.	

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๕.กองสวัสดิการสังคม		
ด้านสังคมสงเคราะห์	๑,๑๘๐ ชม.	
- งานสังคมสงเคราะห์	๑,๕๐๔ ชม.	
- งานสวัสดิการสังคมและเยาวชน	๒๑๐ ชม.	
- งานสวัสดิการ	๑,๔๒๐ ชม.	
- งานสวัสดิการผู้สูงอายุ	๑,๙๔๕ ชม.	
- งานสงเคราะห์ผู้พิการ	๓๔๐ ชม.	
- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	๒๕๐ ชม.	